Pengurus Gereja dan Dana Papa **St. Bartolomeus**
Dewan Paroki **Taman Galaxi**

Sekretariat: *Jl. Gardenia Raya Utara Blok AA 1 No. 35 Villa Galaxy, Bekasi Selatan 17147*
Telp *(021) 82419074 -* ***Fax*** *(021) 82410916* ***Email****: Sekretariat.TamanGalaxi@sanbarto.org*

FORMULIR MEMBANGUN RUMAH TANGGA

(*Diisi dengan huruf besar atau diketik*)

D

Syarat:

- Peserta wajib ikut berpasangan dan mengikuti secara penuh sesuai dengan jadwal yang ada
- Peserta wajib berpakaian rapi dan sopan
- Saat mengikuti kursus MRT adakan diadakan sesi foto berdampingan
- Pendaftaran di paroki tempat kursus dilaksanakan adalah paling lambat 1 minggu sebelum pelaksanaan
- Membayar biaya kursus MRT

Hal yang perlu dilampirkan (pribadi) :

Katolik	Gereja Kristen	Islam/Budha/Hindu
• Fotocopy surat baptis • Fotocopy KTP • Fotocopy diri sendiri 3x4 (1 lembar) • Bagi calon pasangan mempelai yang berasal dari luar Paroki melampirkan surat keterangan paroki tempat berdomisili	• Fotocopy surat bapris • Fotocopy KTP • Fotocopy diri sendiri 3x4 (1 lembar)	• Fotocopy KTP • Foto diri sendiri 3x4 (1 lembar)

Yang bertanda tangan di bawah ini Pastor Paroki ……..…… menerangkan bahwa:

Calon Pengantin Pria

Nama lengkap : ……..…
Tempat, Tanggal Lahir : ……..
Tempat, Tanggal Baptis : ……..
Agama : ……...
Alamat Lengkap : ……...
Telepon : ……. HP ……
Paroki : ……. Wil/Lkg ……

AKAN MENIKAH DENGAN

Calon Pengantin Wanita

Nama lengkap : ……
Tempat, Tanggal Lahir : ……
Tempat, Tanggal Baptis : ……
Agama : ……
Alamat Lengkap : ……
Telepon : …… HP ……
Paroki : …… Wil/Lkg ……

Rencana Pemberkatan pada : Hari …….. Tanggal ……..
Di Gereja ……...

Surat ini dibuat sebagai Pengantar agar mereka dapat mengikuti kegiatan Membangun Rumah Tangga yang akan diadakan pada tanggal : ……. Di Paroki …….
Atas perhatiannya kami ucapkan terimaaksih.

Bekasi, …….
Pastor Paroki …….

(…….……)

Pengurus Gereja dan Dana Papa **St. Bartolomeus**
Dewan Paroki **Taman Galaxi**
Sekretariat: *Jl. Gardenia Raya Utara Blok AA 1 No. 35 Villa Galaxy, Bekasi Selatan 17147*
Telp *(021) 82419074 -* ***Fax*** *(021) 82410916* ***Email****: Sekretariat.TamanGalaxi@sanbarto.org*

SURAT PENGANTAR LINGKUNGAN KEPERLUAN PERSIAPAN PERKAWINAN KATOLIK

E 1

Nomor : ……

Salam Damai Kristus,

Dengan ini kami, Ketua/Pengurus Lingkungan …….

Wilayah ……. Paroki ……

Menerangkan bahwa Saudara/i

……...

adalah benar warga dari lingkungan kami. Saudara/I kami ini bermaksud ingin melangsungkan pernikahan secara Gereja Katolik. Maka kami mohon kesediaan Pastor untuk membantu pelayanan persiapan perkawinan pasangan ini. Adapun keterangan calon mempelai ini adalah sebagai berikut:

IDENTITAS CALON MEMPELAI

Keterangan Identitas	**CALON ISTERI**	**CALON SUAMI**
Nama lengkap		
Tempat & Tgl. Lahir		
Pekerjaan		
Agama/Gereja		
Alamat sekarang		

Demikian surat keterangan ini kami buat. Atas segala perhatiannya kami mengucapkan terimakasih.

……, …….

Ketua/Pengurus Lingkungan ……

(……..)

Pengurus Gereja dan Dana Papa **St. Bartolomeus**
Dewan Paroki **Taman Galaxi**
Sekretariat: *Jl. Gardenia Raya Utara Blok AA 1 No. 35 Villa Galaxy, Bekasi Selatan 17147*
Telp *(021) 82419074 -* ***Fax*** *(021) 82410916* ***Email****: Sekretariat.TamanGalaxi@sanbarto.org*

SURAT PENGANTAR LINGKUNGAN
KEPERLUAN PERSIAPAN PERKAWINAN KATOLIK

E 2

Nomor : ……

Salam Damai Kristus,

Dengan ini kami, Ketua/Pengurus Lingkungan …….

Wilayah ……. Paroki ……

Menerangkan bahwa Saudara/i

……...

adalah benar warga dari lingkungan kami. Saudara/I kami ini bermaksud ingin melangsungkan pernikahan secara Gereja Katolik. Maka kami mohon kesediaan Pastor untuk membantu pelayanan persiapan perkawinan pasangan ini. Adapun keterangan calon mempelai ini adalah sebagai berikut:

IDENTITAS CALON MEMPELAI

Keterangan Identitas	**CALON ISTERI**	**CALON SUAMI**
Nama lengkap		
Tempat & Tgl. Lahir		
Pekerjaan		
Agama/Gereja		
Alamat sekarang		

Demikian surat keterangan ini kami buat. Atas segala perhatiannya kami mengucapkan terimakasih.

Mengetahui,
Pastor Paroki St. Bartolomeus, Taman Galaxi

(…….)

Bekasi, …….
Ketua Lingkungan ……

(……)

Pengurus Gereja dan Dana Papa
Dewan Paroki

St. Bartolomeus
Taman Galaxi

Sekretariat: *Jl. Gardenia Raya Utara Blok AA 1 No. 35 Villa Galaxy, Bekasi Selatan 17147*
Telp *(021) 82419074 -* ***Fax*** *(021) 82410916* ***Email****: Sekretariat.TamanGalaxi@sanbarto.org*

FORMULIR PENDAFTARAN PERKAWINAN

F1&2

Hal yang perlu dilampirkan (Pribadi) :

Katolik	Gereja Kristen	Islam/Budha/Hindu
• Surat baptis ASLI yang diperbaharui (6 bln terakhir) • Fotocopy KTP dan Akta Kelahiran • Fotocopy KK Gereja dan Pemerintah • Surat pengantar dari ketua lingkungan • Surat pengantar dari Paroki jika dari luar paroki • Surat ijin komandan bagi anggota TNI/POLRI	• Surat baptis Gereja Kristen • Fotocopy KTP dan Akta Kelahiran • Fotocopy KK Pemerintah • Fotocopy KTP dari 2 orang saksi yang menyatakan kebenaran belum menikah • Surat Pernyataan Orangtua yang mengijinkan anaknya menikah secara Katolik • Surat ijin komandan bagi anggota TNI/POLRI	• Fotocopy KTP dan Akta Kelahiran • Fotocopy KK Pemerintah • Fotocopy KTP dari 2 orang saksi yang menyatakan kebenaran belum menikah • Surat Pernyataan Orangtua yang mengijinkan anaknya menikah secara Katolik • Surat ijin komandan bagi anggota TNI/POLRI

Hal yang perlu dilampirkan (perpasangan calon penganten) :

- Fotocopy sertifikat Membangun Rumah Tanga / dua halaman depan Buku Kursus Membangun Rumah Tangga
- Pasfoto berdampingan 4x6 sebanyak 4 lembar (Background bebas boleh Merah/Biru)
- Formulir identitas saksi perkawinan Gereja
- Formulir identitas saksi Kanonik bagi yang Beda Agama / Gereja

IDENTITAS CALON MEMPELAI

Keterangan Identitas	CALON ISTERI	CALON SUAMI
Nama lengkap		
Tempat & tgl lahir		
Pekerjaan		
Alamat sekarang		
Alamat serelah menikah		
Telepon rumah/HP		
Agama/Gereja		
Tempat & tgl. Baptis		
Paroki & No. buku Baptis		
Paroki & tgl. Penguatan		
Identitas ORTU		
Nama lengkap Ayah		
Agama		
Pekerjaan		
Alamat		
Nama lengkap Ibu		
Agama		
Pekerjaan		
Alamat		

Calon Istri,	Calon Suami,
(……)	(……..)

Disi oleh petugas Sekretariat Gereja:

Pemberkatan Perkawinan pasangan: …… & ……..
Terlaksana pada tgl. …….. jam …….. Oleh ……...
Di Gereja ……, Kota ……..

Agama pasangan : ***) ☐ Keduanya Katolik (KK) ☐ Katolik & katekumen (Kk)
☐ Katolik & Kristen lain KI) ☐ Katolik & Non Kristen (KN)

***) **Yang benar beri tanda x**

Pengurus Gereja dan Dana Papa
Dewan Paroki

St. Bartolomeus
Taman Galaxi

Sekretariat: *Jl. Gardenia Raya Utara Blok AA 1 No. 35 Villa Galaxy, Bekasi Selatan 17147*
Telp *(021) 82419074 -* ***Fax*** *(021) 82410916* ***Email****: Sekretariat.TamanGalaxi@sanbarto.org*

FORMULIR SAKSI PERKAWINAN GEREJA KATOLIK

F3a

Syarat :

- Pasangan suami istri yang beragama Katolik dan sudah menikah secara Katolik, serta telah menerima Sakramen Inisiasi (Baptis, Komuni Pertama dan Penguatan)

Hal yang perlu dilampirkan :

- Fotocopy KTP Saksi
- Fotocopy Surat Perkawinan

Identitas Calon Mempelai

Nama (Pria) : ……

Nama (Wanita) : ……

Keterangan Identitas	SAKSI I	SAKSI II
Nama lengkap		
Agama		
Umur		
Pekerjaan		
Hubungan Keluarga		
Alamat		
No. Telepon/ HP		

Saksi I

(…….)

Saksi II

(……..)

Pengurus Gereja dan Dana Papa
Dewan Paroki

St. Bartolomeus
Taman Galaxi

Sekretariat: *Jl. Gardenia Raya Utara Blok AA 1 No. 35 Villa Galaxy, Bekasi Selatan 17147*
Telp *(021) 82419074 -* ***Fax*** *(021) 82410916* ***Email****: Sekretariat.TamanGalaxi@sanbarto.org*

FORMULIR SAKSI KANONIK

F3b

Syarat :

- Dua orang saksi yang menyatakan kebenaran bahwa calon mempelai belum pernah menikah.
- Beragama bebas dan boleh siapa saja
- Saksi adalah seseorang yang mengenal pihak non Katolik

Hal yang perlu dilampirkan :

- Fotocopy KTP Saksi

Identitas Calon Mempelai

Nama (Pria) : ……

Nama (Wanita) : ……

Keterangan Identitas	SAKSI I	SAKSI II
Nama lengkap		
Agama		
Umur		
Pekerjaan		
Hubungan Keluarga		
Alamat		
No. Telepon/ HP		

Saksi I

(…….)

Saksi II

(……..)

Pengurus Gereja dan Dana Papa **St. Bartolomeus**
Dewan Paroki **Taman Galaxi**
Sekretariat: *Jl. Gardenia Raya Utara Blok AA 1 No. 35 Villa Galaxy, Bekasi Selatan 17147*
Telp *(021) 82419074 -* ***Fax*** *(021) 82410916* ***Email****: Sekretariat.TamanGalaxi@sanbarto.org*

TANDA TERIMA BERKAS PERKAWINAN

F4

Telah menerima dari : ……..…… & ……..……

1. ( ) Formulir Pendaftaran Perkawinan
2. ( ) Surat Baptis Terbaru Pria
( ) Surat Baptis Terbaru Wanita
3. ( ) Fotocopy KK Gereja Pria
( ) Fotocopy KK Gereja Wanita
4. ( ) Fotocopy Sertifikat KPP Pria
( ) Fotocopy Sertifikat KPP Wanita
5. ( ) Pasfoto berdampingan 4x6 ….. Lbr
6. ( ) Surat Pelimpahan
7. ( ) Surat Dispensasi / Izin Beda Gereja
8. ( ) Data Saksi Perkawinan Gereja
9. ( ) Hasil Penyelidikan Kanonik
10. ( ) Administrasi Perkawinan
11. ( ) ……...

Bekasi, ……..

Yang menerima, Yang Menyerahkan,

(……..….) (……..)

TANDA TERIMA PEMBAYARAN ADMINISTRASI PERKAWINAN

Nama Pasangan: ……

Alamat : ……

Telepon : ……. HP …….

Umat Paroki : …… Lingkungan : ……..…..

Perkawinan : Hari : ……. Tgl. …….. Jam ……...

Pembayaran	Jumlah
Fasilitas Gedung Gereja (*sudah termasuk Listrik dan Kebersihan)*	Rp.
Mengundang Pihak ke-3 (Vendor, Catering, dan Dekorasi) **WAJIB**	Rp. 500.000
Dekorasi Bunga Gereja (Pernikahan) (Jumlah bunga dekorasi + 5%)	Daftar Jasa Liturgi
Benda-Benda Rohani (Pernikahan)	Daftar Jasa Sekretariat
Dokumentasi (Pernikahan)	Daftar Jasa Sie Komsos
Jumlah	**Rp.**

Catatan : ……...

Bekasi, ……...

Yang membayar Yang menerima

(……..) (……)

Pengurus Gereja dan Dana Papa **St. Bartolomeus**
Dewan Paroki **Taman Galaxi**
Sekretariat: *Jl. Gardenia Raya Utara Blok AA 1 No. 35 Villa Galaxy, Bekasi Selatan 17147*
Telp *(021) 82419074 -* ***Fax*** *(021) 82410916* ***Email****: Sekretariat.TamanGalaxi@sanbarto.org*

TANDA TERIMA BERKAS PENCATATAN SIPIL

F5

Telah menerima dari : ……..…… & ……..……

1. **( ) Surat Keterangan Belum Menikah**
2. **( ) Fotocopy Akta Lahir / Ijazah**
3. **( ) Fotocopy KK Pemerintah**
4. **( ) Fotocopy Surat Baptis**
5. **( ) Fotocopy KTP calon mempelai**
6. **( ) Fotocopy KTP dua orang saksi**
7. **( ) Pasfoto berdampingan 4x6 (4 lembar)**
8. **( ) Materai 10.000 (2 lembar)**
9. **( ) Biaya**

Bekasi, ……..

Yang menerima, Yang Menyerahkan,

(……..….) (……..)

TANDA TERIMA BERKAS PENCATATAN SIPIL

F5

Telah menerima dari : ……..…… & ……..……

10. **( ) Surat Keterangan Belum Menikah**
11. **( ) Fotocopy Akta Lahir / Ijazah**
12. **( ) Fotocopy KK Pemerintah**
13. **( ) Fotocopy Surat Baptis**
14. **( ) Fotocopy KTP calon mempelai**
15. **( ) Fotocopy KTP dua orang saksi**
16. **( ) Pasfoto berdampingan 4x6 (4 lembar)**
17. **( ) Materai 10.000 (2 lembar)**
18. **( ) Biaya**

Bekasi, ……..

Yang menerima, Yang Menyerahkan,

(……..….) (……..)

Pengurus Gereja dan Dana Papa **St. Bartolomeus**
Dewan Paroki **Taman Galaxi**
Sekretariat: *Jl. Gardenia Raya Utara Blok AA 1 No. 35 Villa Galaxy, Bekasi Selatan 17147*
Telp *(021) 82419074 -* ***Fax*** *(021) 82410916* ***Email****: Sekretariat.TamanGalaxi@sanbarto.org*

PENDAFTARAN PERKAWINAN DI GEREJA ST. BARTOLOMEUS **F6**

Calon Suami : ……
Calon Istri : ……
Hari / Tanggal Pemberkatan : ……
Jam Pemberkatan : ……
Nomor HP yang bisa dihubungi : ……
Lingkungan / Paroki : ……

Bekasi, ……..

Yang mendaftar, Petugas Sekretariat,

(……..….) (……..)

Pengurus Gereja dan Dana Papa **St. Bartolomeus**
Dewan Paroki **Taman Galaxi**
Sekretariat: *Jl. Gardenia Raya Utara Blok AA 1 No. 35 Villa Galaxy, Bekasi Selatan 17147*
Telp *(021) 82419074 -* ***Fax*** *(021) 82410916* ***Email****: Sekretariat.TamanGalaxi@sanbarto.org*

PENDAFTARAN PERKAWINAN DI GEREJA ST. BARTOLOMEUS **F6**

Calon Suami : ……
Calon Istri : ……
Hari / Tanggal Pemberkatan : ……
Jam Pemberkatan : ……
Nomor HP yang bisa dihubungi : ……
Lingkungan / Paroki : ……

Bekasi, ……..

Yang mendaftar, Petugas Sekretariat,

(……..….) (……..)

Pengurus Gereja dan Dana Papa **St. Bartolomeus**
Dewan Paroki **Taman Galaxi**
Sekretariat: *Jl. Gardenia Raya Utara Blok AA 1 No. 35 Villa Galaxy, Bekasi Selatan 17147*
Telp *(021) 82419074 -* ***Fax*** *(021) 82410916* ***Email****: Sekretariat.TamanGalaxi@sanbarto.org*

F7

SURAT KETERANGAN DOMISILI

Ketua Lingkungan : ……
Wilayah : ……

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa

Nama (lengkap) : ……
Tempat, tgl. lahir : ……
Pekerjaan : ……
Alamat tinggal : ……
Telepon rumah / HP : ……

Adalah benar berdomisili di lingkunngan ……
sejak …….
tetapi belum terdaftar dalam Kartu Keluarga Gereja Katolik ……...

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk melengkapi persyaratan perkawinan yang bersangkutan yang direncanakan pada

Hari, tanggal : ……
Di Gereja : ……

……., …….....

Ketua lingkungan,

(……..…….)

Pengurus Gereja dan Dana Papa
Dewan Paroki

St. Bartolomeus
Taman Galaxi

Sekretariat: *Jl. Gardenia Raya Utara Blok AA 1 No. 35 Villa Galaxy, Bekasi Selatan 17147*
Telp *(021) 82419074 -* ***Fax*** *(021) 82410916* ***Email****: Sekretariat.TamanGalaxi@sanbarto.org*

FORMULIR PEMBEBESAN/PENYEGARAN
PERKAWINAN KATOLIK

F8

Syarat (a atau b):
a) Salah satu atau keduanya sudah dibaptis secara Katolik tetapi pernikahannya belum pernah diteguhkan secara Katolik
b) Salah satu atau keduanya akan dibaptis secara Katolik (Katekumen) dan pernikahannya belum diteguhkan secara Katolik

Hal yang perlu dilampirkan (Pribadi) :

sKatolik	Kristen	Islam/Budha/Hindu
• Surat baptis yang diperbaharui (6 bln terakhir) • Fotocopy KTP • Fotocopy KK Gereja dan KK Pemerintah	• Surat baptis Gereja Kristen (jika sudah dibaptis) • Fotocopy KTP • Fotocopy KK Pemerintah	• Fotocopy KTP • Fotocopy KK Pemerintah

Hal yang perlu dilampirkan (perpasangan calon penganten) :

• Fotocopy Surat Perkawinan Sipil/KUA • Fotocopy Surat Perkawinan Agama (jika sipil tidak ada) Pasfoto berdampingan 4x6 2 lembar (Background bebas boleh merah/biru)	• Formulir identitas saksi perkawinan gereja Katolik • Fotocopy sertifikat Membangun Rumah Tangga (Jika menurut Pastor diperlukan khusus perkawinan baru) • Formulir identitas saksi kanonik (Jika memerlukan surat dispensasi / ijin beda Gereja)

IDENTITAS MEMPELAI

Keterangan Identitas	ISTERI	SUAMI
Nama lengkap		
Tempat & tgl lahir		
Pekerjaan		
Alamat sekarang		
Alamat serelah menikah		
Telepon rumah/HP		
Agama/Gereja		
Tempat & tgl. Baptis		
Paroki & No. buku Baptis		
Paroki & tgl. Penguatan		
Identitas ORTU		
Nama lengkap Ayah		
Agama		
Pekerjaan		
Alamat		
Nama lengkap Ibu		
Agama		
Pekerjaan		
Alamat		

CATATAN RIWAYAT PERKAWINAN (lingkari jawaban atau isi bagian yang titik-titik)
Bagi istri perkawinan saat ini merupakan perkawinan ke : PERTAMA / KEDUA / KETIGA / ……
Bagi suami perkawinan saat ini merupakan perkawinan ke : PERTAMA / KEDUA / KETIGA / ……
Perkawinan saat ini diteguhkan secara : Agama …….. / Adat : Tgl ……. Tempat ……..……..
Perkawinan saat ini dicatat secara Sipil: Tgl …… / Tempat ……

Diterima pihak Sekretariat Tanggal : ……. ……	Istri,	Suami,	Mengetahui Ketua Lingkungan

FORMULIR LAYANAN PAROKI

NAMA PEMOHON :

KEPERLUAN/KEGIATAN :

INFO BANK PEMOHON : NAMA BANK :
NO. REKENING:

HARI / TANGGAL ACARA :

WAKTU :

NAMA REKENING :

*Digunakan jika ada pengembalian dana.

DAFTAR SUMBANGAN GEREJA :

(BUKTI TRANSFER DIKIRIMKAN KEPADA BAGIAN KEUANGAN GEREJA ST. BARTOLOMEUS VIA WA : 0815-1933-7770) ATAU SCAN BARCODE DIBAWAH INI UNTUK LANGSUNG MENUJU OFFICIAL ACCOUNT KAMI.

SUMBANGAN PEMAKAIAN RUANG

NO	RUANGAN	DURASI	FASILITAS					SUMBANGAN	PILIHAN PEMOHON
			KURSI	MEJA	SOUND SYSTEM	AC	PROJEKTOR		
1	MATIUS	3 JAM	MAKSIMAL 25	v	v	v	v	Rp. 1.000.000	☐
		2 JAM (UNTUK MISA)						Rp. 500.000	☐
2	MARKUS	3 JAM	MAKSIMAL 25	v	v	v	v	Rp. 1.000.000	☐
		2 JAM (UNTUK MISA)						Rp. 500.000	☐
3	LUKAS	3 JAM	MAKSIMAL 25	v	v	v	v	Rp. 1.000.000	☐
		2 JAM (UNTUK MISA)						Rp. 500.000	☐
4	3 RUANGAN GKP LT.2	3 JAM	MAKSIMAL 60	v	v	v	v	Rp. 2.000.000	☐
		2 JAM (UNTUK MISA)						Rp. 1.000.000	☐
5	GKP LT.3	3 JAM	MAKSIMAL 250	MAKSIMAL 6	MIC MAKSIMAL 2	v	v	Rp. 10.000.000	☐
		2 JAM (UNTUK MISA)						Rp. 2.000.000	☐
6	SAUNG ROHANI	PEMENUHAN PROGRAM SAPA	MAKSIMAL 100	MAKSIMAL 4 (BERTAPLAK)	MIC MAKSIMAL 2	4 KIPAS ANGIN	1 TV	Rp. 500.000	☐
		NON PROGRAM SAPA						Rp. 2.500.000	☐
7	GEDUNG GEREJA	MISA PERKAWINAN	STANDARD - UMAT SANBARTO					Rp. 500.000	☐
			STANDARD-UMAT NON SANBARTO					Rp. 2.000.000	☐
		MISA PERINGATAN ARWAH	STANDARD - UMAT SANBARTO					Rp. 500.000	☐
		MISA HARI ULANG TAHUN PERKWINAN	STANDARD - UMAT SANBARTO					Rp. 500.000	☐

*)Dimohon untuk menaati durasi acara/kegiatan yang telah ditentukan.

*Isi sesuai pilihan.

Official Account Bagian Keuangan St. Bartolomeus-Paroki Taman Galaxy
Akun WhatsApp Business

SUMBANGAN KEPERLUAN PERNIKAHAN

NO	TAMBAHAN	SUMBANGAN	NOMINAL
1	MENGUNDANG PIHAK KE-3 (VENDOR,CATERING, DAN DEKORASI) **WAJIB**	PGDP	Rp.500.000
2	DEKORASI BUNGA GEREJA(PERNIKAHAN) (Jumlah bunga dekorasi + 5%)	DAFTAR JASA LITURGI	
3	BENDA-BENDA ROHANI (PERNIKAHAN)	DAFTAR JASA SEKRETARIAT	
4	DOKUMENTASI (PERNIKAHAN)	DAFTAR JASA SIE KOMSOS	

	JUMLAH	SUMBANGAN	TANGGAL TRANSFER
1	SUMBANGAN PEMAKAIAN RUANG		
2	SUMBANGAN KEPERLUAN TAMBAHAN		
3	DEPOSIT (WAJIB)	Rp. 500.000	
	TOTAL SUMBANGAN	Rp.	

SYARAT DAN KETENTUAN

1. Pihak Peminjam wajib memberikan deposit sumbangan kontribusi sebesar Rp.500.000 saat menyampaikan Formulir ini kepada Petugas Sekretariat bersama dengan bukti transfer yang kemudian diserahkan ke bagian Keuangan.

2. Pihak Peminjam wajib melakukan pelunasan sumbangan Kontribusi paling lambat 2 minggu sebelum acara/kegiatan dilaksanakan dan menyerahkan bukti kepada Bagian Keuangan.

3. Pembatalan acara akan dikenakan pemotongan pengembalian dana Deposit seperti berikut :
   1) H-14 sebelum acara/kegiatan : Pengembalian Deposit sebesar 75%
   2) H-7 sebelum acara/kegiatan : Pengembalian Deposit sebesar 50%

4. Pasangan pengantin **WAJIB** memberikan sumbangan tanda terima kasih untuk Gereja sebesar 5% dari nominal bunga dekorasi dari yang dipesankan kepada Tim Liturgi/Tim Dekorasi.

5. Fasilitas yang diberikan mengikuti standar Paroki yang telah disetujui oleh Bagian Pemeliharaan dan Bagian Kebersihan Paroki.

5. Semua sumbangan kontribusi dikirim ke No Rek BCA atas nama **PGDP GEREJA SANTO BARTOLOMEUS** , Nomor Rekening : **5680-46-7899**.

PEMOHON

(.....)

PETUGAS SEKRETARIAT

(.....)

BENDAHARA PAROKI

(.....)